

Sehr geehrte(r) Mieter(in),

um die Hüttenabnahme zeitlich effektiv gestalten zu können bitten wir, die Checkliste abzuarbeiten und die einzelnen Punkte nach erfolgter Erledigung abzuhaben.

Herzlichen Dank im Voraus für Ihre Unterstützung.



SAUERLÄNDISCHER
GEBIRGSVEREIN BUSCHHÜTTEN

Mieter:		Datum Vermietung:	
Prüfer:		Datum Abnahme:	

Checkpunkte „Außen“:

1	Fensterläden geschlossen, Bolzen richtig positioniert (Nocke auf 6 Uhr eingerastet)	<input type="checkbox"/>
2	Festzeltgarnituren eingelagert und Türe abgeschlossen	<input type="checkbox"/>
3	Sauberkeit Toiletten geprüft	<input type="checkbox"/>
4	Fußboden in den Toiletten gewischt	<input type="checkbox"/>
5	Mülleimer in der Damen- und Herrentoilette geleert	<input type="checkbox"/>
6	Hüttenvorplatz gereinigt	<input type="checkbox"/>

Checkpunkte „Innen“:

1	Tische gereinigt und Deko wieder aufgestellt	<input type="checkbox"/>
2	Sitzkissen auf Sauberkeit geprüft	<input type="checkbox"/>
3	Fußboden Küche und Hauptraum gereinigt	<input type="checkbox"/>
4	Fensterlädenverschlussschrauben (Flügelmuttern) <u>handfest</u> angezogen	<input type="checkbox"/>
5	Kühlschrank (beide) ausgeschaltet	<input type="checkbox"/>
6	Durchlauferhitzer Warmwasser ausgeschaltet	<input type="checkbox"/>
7	Geschirrspülmaschine ausgeräumt und sauber	<input type="checkbox"/>
8	Backofen ausgeräumt und sauber	<input type="checkbox"/>
9	Kaffeemaschine entleert und sauber	<input type="checkbox"/>
10	Mülleimer in der Küche geleert	<input type="checkbox"/>
11	Heizungsthermostat neben der Eingangstüre ausgeschaltet	<input type="checkbox"/>
12	Nachtspeicheröfen Einstellknöpfe nicht verstellt	<input type="checkbox"/>
13	Raumbelüftung ausgeschaltet	<input type="checkbox"/>
14	Garderobe und Schirmständer leer	<input type="checkbox"/>
15	Schlüssel „Toilette“, „Bierzeltgarnituren“ und „Besenschrank“ hängen am Schlüsselbrett	<input type="checkbox"/>

Checkliste „Allgemein“ (auszufüllen durch den Vermieter):

1	Mietkaution zurückgegeben	<input type="checkbox"/>
2	Hüttenschlüssel ausgehändigt	<input type="checkbox"/>

Kaution ausgehändigt bzw. dankend erhalten _____

Unterschrift Mieter

1. Vorsitzender:
Axel Marx
Stählerwiese 6
57223 Kreuztal
Tel.: 0171 99 17 037

Schriftführerin:
Anja Neef
Bottenbacher Straße 40
57223 Kreuztal
Tel.: 02732-74618

Kassenwart:
Kai Klappert
Siegener Str. 164 a
57223 Kreuztal
Tel.: 02732-6807

Bankverbindung:
Sparkasse Siegen
Konto:
DE96 4605 0001 0011 5861 87